Export und Import von Belegen

Mit den beiden Funktionen Export und Import von Belegen können Sie sich Belege aus einer moveIT@ISS+ Version exportieren und anschließend in eine andere moveIT@ISS+ Version importieren.

1. Export von Belegen

Sie haben die Möglichkeit, den Export für einen einzelnen Beleg aufzurufen oder auch für mehrere Belege. Wechseln Sie dazu in die Angebots- bzw. Auftragsübersicht:

			m	ovelT@ISS+ - ISS - H	ändler							+	- 0	×
Datei Systeme ? ← → ↑ @		™ V6 V 🗄 🕅 🎒 A	ngebo	ot - Kopfübersicht										
□ → 2000 movel Tele ISS+ □ → 2000 Accessenvalung □ → 2014000 Accessenvalung □ → 2014000 Accessenvalung □ → 2014000 Accessenvalung □ → 201400 Accessenvalung	Image Image <th< td=""><td>le West haben Ele Nord Erfassen II Navigator-Bearbeiten Duplizieren Ctrl Löschen D</td><td>Vertre NS I-D DEL</td><td>V</td><td>ibearbeiter.</td><td>W</td><td>unschtermin</td><td>Kd.Nr. 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34</td><td></td><td></td><td>Kunde TEST , / TEST , / TEST , / TEST , / TEST , / TEST , /</td><td>A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS</td><td></td><td>* *</td></th<>	le West haben Ele Nord Erfassen II Navigator-Bearbeiten Duplizieren Ctrl Löschen D	Vertre NS I-D DEL	V	ibearbeiter.	W	unschtermin	Kd.Nr. 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34			Kunde TEST , / TEST , / TEST , / TEST , / TEST , / TEST , /	A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS A-4600, WELS		* *
⊕ 등 Organizer 문 등 Vewaltung 관 등 Produktion	E A In Pos.Nr: Art In Pos.Nr: Art In 100 G In 120 S In I30 G I I40 S I10 S	Speichern unter Bearbeiten Filter Ansicht Import Export Ducken	• • • •	gebot - Positionsübersic Bezeichnung Geller Holzfenster 1-flügelig KUNEX Mod. CASA 09 Buch Fridaeschoss Beleg einzeln Beleg mehrfach	cht Ie gedämpft läng	Parameter Breite TBA Breite Ie 3e	1 Wert 1 1.100 750 1.166 Sg28	Parameter Höhe Aufgehr, I Höhe	2 Wert 2 1.100 /R R 1.200	VK-Menge 1 0 1 1 0 0 1 1	Einheit Stk Stk Stk Stk Stk	VK-Eh. Stk Stk Stk Stk Stk	PosRat	F. GldF A 7 100 7 100 7 2 130 7 130
< >		Anfragen Anzeigen Extras Aktionen Optionen Hilfe	• • • • •	Grafiken für movelT Übertragen an X-Set	@Studio II									
	Daten Informationen	Preise textvorscnau Zuordnung		2	Status									

Export von einem einzelnen Beleg

Über das Menü 📴 [Export] [Beleg einzeln] oder über das Symbol 🔛 wird nur der aktuell im Browser markierte Beleg im Fenster "Auswahl zur Belegsynchronisation" angezeigt und für den Export zur Verfügung gestellt.

move	
Softwa	re

]		Auswahl zur	Beleg	synchronisa	ation			+	-		2
Export-O	Filter	Einzelbeleg									
	Empfangsstation: Exportformat:	Allgemein Standard-Export			•						
		Graphik(en) exportie	ren			Export al	s Email vers	senden			
Belege —		Ausgewählt	: 1			Alles markiere	en	Markier	ung au	fheben	
Тур	Nummer Betreff		Letzte S	ynchronisation	Letzte	Änderung	Vertreter			Zustän	c ^
ANG	20140077 Neubau		05.09.20	14 13:38:58	05.09.	2014 13:38:5	8				
											-
											1
											-
											-
											_
<										>	~

Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch einen Klick auf den Button

Export...

Es öffnet sich die Maske "Verzeichnis auswählen":



🖻 🅣 🝷 🛉 📗 🕨 Dieser PC 🕨 Dokumente	v C	"Dokumente" durchsuch	ien 🖇
Organisieren 👻 Neuer Ordner		833	• (
Favoriten Name Desktop Downloads Zuletzt besucht	Anderungsdatum Es wurden keine Suchergebnisse gel	n Typ funden.	Größe
Dieser PC Bilder Desktop Dokumente			
 Downloads Musik Videos Lokaler Datenträg 			
Dateiname: Off_20140077_Neubau.zip			
Dateityp: ZIP-Dateien (*.zip)			
Ordner ausblenden		Speichern	brechen

Wählen Sie hier das gewünschte Verzeichnis aus, wo der Beleg gespeichert werden soll und klicken Sie anschließend auf den Button

Der Beleg wird nun exportiert.

2. Export von mehreren Belegen

Über das Menü 💐 [Export] [Beleg mehrfach] oder über das Symbol 💱 können mehrere Belege exportiert werden.

Durch Auswahl dieses Menüpunktes bzw. Symbols öffnet sich die Maske "Filter". Hier haben Sie die Möglichkeit die gewünschten Belege nach Datum oder nach Belegnummer zu filtern.

	move
	Software
Filter	
 Nach Datum (gültig per) Nach Belegnummer 	
von Datum:	
bis Datum:	
OK Abbrechen Hilfe	

Die gefilterten Belege werden dann im Fenster "Auswahl zur Belegsynchronisation" angezeigt und für den Export zur Verfügung gestellt.

	Filter	Belege : /	Angebote (ANC	3)									
	Empfangsstati	on: Allgemeir	1 I Evport			-	E	B elege ei r	nzeln speid	chern			
	Exportion	Graph	ik(en) exportie	ren		¥	E	Export als	Email vers	senden			
3elege –			Ausgewählt:	1			Alles	markiere	n	Markier	rung au	Ifheber	1
Тур	Nummer Betref	f		Letzte S	vnchronisati	on Letzte	Ände	erung	Vertreter			Zustär	ic A
ANG	20140036 DOMO	FERM_aktuel	I	05.08.20	14 14:40:23	13.08.2	2014	15:44:10					
ANG	20140079 Baust	elle Nord		05.08.20	14 14:40:23	13.08.2	2014	13:37:49					
ANG	20140055 Herhol	lz - Notizen		05.08.20	14 14:40:23	04.08.2	2014	15:41:28					
ANG	20140073 Sanier	ung		05.08.20	14 14:40:23	01.08.	2014	08:59:52					
ANG	20140075 Haus			05.08.20	14 14:40:23	01.08.2	2014	08:59:43					
ANG	20140074 Bauvo	rhaben		05.08.20	14 14:40:23	01.08.2	2014	08:58:19					
ANG	20140072 Bauvo	rhaben		05.08.20	14 14:40:23	01.08.2	2014	08:58:11					
ANG	20140070 21.07.	2014		05.08.20	14 14:40:23	25.07.2	2014	10:03:18					_
ANG <	20140069 HIRTH			05.08.20	14 14:40:23	21.07.3	2014	10:31:01				>	~
			Export		Abt	rechen		Ein	stellungen			Hilfe	

Markieren Sie jene Belege, die Sie exportieren wollen:

markieren.



können Sie bei allen Belegen die

Mit Klick auf den Button Markierung wieder aufheben.

Durch Aktivierung der Checkbox Belege einzeln speichern können die Belege auch gesondert gespeichert werden. Die Belege werden dann unter dem Namen "OFF bzw. ORD+der jeweiligen Belegnummer" gespeichert.

Durch Aktivierung der Checkbox "Belege einzeln speichern" kann auch die Checkbox " Nach Vertreter getrennt" Aktiviert werden.

Wird diese Checkbox aktiviert, werden die für den Export ausgewählten Belege pro Vertreter in einen Ordner (Name des Vertreters), im von Ihnen ausgewählten Exportverzeichnis abgelegt.

Belege, die keinen Vertreter zugewiesen haben, werden in einem Ordner "NO_SLSREP" gespeichert.

Export...

Haben Sie in der Maske "Auswahl zur Belegsynchronisation" Ihre Auswahl getroffen,

klicken Sie auf den Button

Es öffnet sich das Fenster "Verzeichnis auswählen":

Ordner suchen	×
Exportverzeichnis wählen	
	•
Veskup Netzwerk	
a ᇘ Bibliotheken	
🔺 🌙 Musik	
🕞 🚺 Musik	
Videos	
Dokumente	
🛛 📗 Benutzerdefinierte Office-Vorlagen	
Bilder	
🔉 🔟 Vlora Feizi	~
OK Abbrech	en

Wählen Sie hier das gewünschte Verzeichnis aus, wo die exportierten Belege gespeichert werden sollen und klicken Sie anschließend auf "Speichern".

© 2014 moveIT Software GmbH



3. Import von Belegen

Belege (Angebote/Aufträge) können über das Menü <a>[Import] [Standard] oder über das Symbol <a>importiert werden.



Durch Auswahl dieses Menüpunktes bzw. Symbols öffnet sich die Maske "Import":

Import	×
Dateiname:	
anderen Kunden angeben	
OK Abbrechen Hilfe	

Durch Klick auf das Symbol können Sie jenes Verzeichnis auswählen, in dem sich die zu importierenden Daten befinden. In unserem Beispiel ist das der Desktop:

	Import-Datei	auswählen		×
🛞 🌛 👻 🛧 🔳 Desktop		~ C	"Desktop" durchsuchen	p
Organisieren 🔻 Neuer Ordner			🗉 🔻 🔲 (0
🔆 Favoriten	^	viola_i Ev	Vorschau	,
🔲 Desktop		d		
📕 Downloads				1
🖫 Zuletzt besucht		Internet	W	
🖳 Dieser PC	Of	20140071 N	Angebot	
崖 Bilder	_01	eubau.zip	Algebot	
📔 Desktop	~			
Dateiname: _Off_	20140071_Neubau.z	ip v	All Files(*.*)	~
			Öffnen Abbrechen	



Ja

Nach Auswahl der Datei "Off_xxxx.zip" erscheint die Maske [Import]:

Import	×					
Dateiname:						
C:\Users\fev\Desktop_Off_20140071_Neubau.zip						
anderen Kunden angeben						
OK Abbrechen Hilfe						

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit einem Klick auf "OK".

Der bzw. die Belege werden nun importiert, wobei folgende Kontrollen durchgeführt werden:

Ist der Kunde des zu importierenden Geschäftsfalles im aktuellen movelT@ISS+

Frage ×
Der Kunde <test ,="" a-4600,="" wels=""> ist im System noch nicht vorhanden. Bestätigen Sie mit <ja> um den Kunden anzulegen. <nein> beendet den Importvorgang.</nein></ja></test>
Ja Alle Ja Nein Alle Nein

noch nicht vorhanden, so wird dieser mit Klick auf den Button angelegt.

Wollen Sie dem zu importierenden Beleg einen Kunden zuweisen, der bereits im System vorhanden bzw. angelegt ist, so ist es erforderlich im Fenster "Import" ein Häkchen bei [anderen Kunden angeben] zu setzen.

	move
	Software
Import	
Dateiname:	
C:\Users\fev\Desktop_Off_20140071_Neubau.zip	
✓ anderen Kunden angeben	
OK Abbrechen Hilfe	

Es erscheint das Fenster "Kunden-Suche":

	Kunden-Suche			
Neue Adresse	Auswählen Suchen	Suchen über: Kurzname	v	
Geben Sie mindes	tens einen Suchparameter ein und drücken Sie Enter			
Adresscode	Kurzname	Straße	Land Postleitzahl Ort	

Füllen Sie ein gewünschtes Feld aus, um nach dem Kunden zu suchen. Bestätigen Sie den Eintrag mit der "Enter-Taste". Markieren Sie dann den gewünschten Kunden und klicken Sie auf "Auswählen".

	Kunden-Suche				
Neue Adresse	Auswählen Suchen	Suchen über: Kurzname	۷		
	test				
Adresscode	Kurzname	Straße	Land	Postleitzahl	Ort
4	Testkunde, A-4600, WELS		А	A 4600	WELS

Der Beleg enthält nach dem Import dann nicht den Kunden der mitexportiert wurde, sondern den, den Sie beim Import ausgewählt haben.

Beim Import wird auch geprüft, ob die Angebots- bzw. Auftragsnummer des zu importierenden Beleges bereits existiert. Existiert diese noch nicht, erscheint folgende Abfrage:

© 2014 moveIT Software GmbH

	move
	Software
Frage	× ,
Unter dieser Belegnummer <20140069> existiert noch kein Beleg. Soll der Beleg mit seiner Originalnummer angelegt werden <20140069>? Bei <nein> wird der Beleg unter der nächsten freien Nummer des aktuellen Nummernkreises angelegt.</nein>	
Ja Alle Ja Nein Alle Nein	

Ist diese bereits vorhanden, erfolgt folgende Frage:

	Frage	×		
Dokument 2014a/20140071 letzte Synchronisation am 15/09/2014 um 15:36:31 Uhr. Das Dokument existiert bereits. Das Dokument kann überschrieben oder neu angelegt werden. Wenn Sie überschreiben wählen kann das bestehende Dokument oder Teile des Dokumentes verloren gehen! Möchten Sie das Dokument überschreiben ?				
	Ja Alle Ja Nein Alle Nein]		

Durch Klick auf den gewünschten Button wird der Beleg nun importiert:

	Beleg - Import	- 🗆 ×
Angebot:	20140736: Wallner 10.9. Preisfehler Pos 2	
Log-Buch:		
Import:	Texte	
	Letzte Aktualisierur	ıg: 12:51:10 - 17.09.2014

Kontrollieren Sie nach dem Import die neuen Belege.